

Fascicolo Aziendale Riforma

Gestione Accordi Temporanei

Nota Operativa

INDICE

pag.

1	INTRODUZIONE	2
2	GESTIONE DEGLI ACCORDI TEMPORANEI.....	3
3	CREAZIONE DI UN ACCORDO TEMPORANEO	5
4	MODIFICA DI UN ACCORDO TEMPORANEO	6
4.1	GESTIONE DEGLI ASSOCIATI	6
4.2	GESTIONE DELL'ACCORDO	9
4.3	RINNOVO/RECESSO DELL'ACCORDO	9
4.4	CANCELLAZIONE DELL'ACCORDO	10

1 INTRODUZIONE

Questa nota operativa ha l'obiettivo di fornire un supporto all'uso delle funzionalità di gestione (creazione, aggiornamento e cancellazione) degli accordi associativi temporanei nel Fascicolo Aziendale: questa gestione è di nuova introduzione ed è quasi interamente svolta sul fascicolo dell'azienda capofila dell'accordo temporaneo.

2 GESTIONE DEGLI ACCORDI TEMPORANEI

Per gestire gli accordi temporanei, è necessario entrare nel fascicolo dell'ente capofila (non può essere una persona fisica) ed utilizzare il link ai Legami Associativi:

Utente: [nome]

Ricerca azienda Anagrafica **Attributi Anagrafici** Identificativi Partite IVA Recapiti Rapp. Legali Incaricati Deleghe Conti Correnti Capping

Anagrafica - Dettaglio ? HELP

Situazione anagrafica per

Data ultimo controllo:
AGRICOLTORE ATTIVO [Indicatore] [Storico] [2017] [Ricalcola]
GIOVANE AGRICOLTORE [Indicatore] [Indicatore]

Aggiorna da Agenzia delle Entrate

AGENZIA DELLE ENTRATE

Codice Fiscale:	82000610616
Forma giuridica (classificazione AE):	14 ENTI PUBBLICI ECONOMICI
Forma giuridica (classificazione ISTAT):	1.6.10 ENTI PUBBLICI ECONOMICI
Ragione Sociale:	CONSORZIO DI BONIFICA DEL SANNIO ALIFANO
Data costituzione (gg/mm/aaaa):	01/12/1981
Livello certificazione:	CERTIFICATO

Nella schermata successiva è stato introdotto un nuovo link 'Accordi' per accedere alla gestione degli accordi temporanei:

Utente: [nome]

Ricerca azienda **Soci** Organismi Associativi

Legami associativi ? HELP

Elenco degli organismi associativi a cui il soggetto risulta associato

Data Filtro (gg/mm/aaaa): 18/01/2017 31 STATO: VALIDI [Aggiorna]

Nessun record trovato.

Elenco dei legami ad accordi:

Nessun record trovato.

Legami cancellati

Come si vede, è stata anche aggiunta, nella pagina che elenca gli organismi associativi cui appartiene il soggetto, una sezione contenente gli accordi di cui è socio.

Seguendo il link 'Accordi' si giunge alla pagina iniziale della gestione degli accordi, in cui sono elencati, con possibilità di filtro per data e stato, gli accordi di cui il soggetto è capofila e se ne possono aggiungere altri tramite il tasto 'Aggiungi':

Utente: _____

Ricerca azienda Soci Organismi Associativi

Accordi HELP

Elenco degli accordi di cui il soggetto risulta capofila

Data Filtro (gg/mm/aaaa): 18/01/2017 31 STATO: < Selezionare > Aggiorna

7 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Denominazione	Tipologia	Data inizio validità	Data fine validità	Liv. Cert.	Stato	Oper.
prog3	ACCORDI DI PROGRAMMA	17/01/2017	31/01/2018	LC	VALIDO	
RTI DI PROVA MG	ASSOCIAZIONI AGRARIE DI CUI ALLA L. N. 1766/1927 ED I LORO CONSORZI/AZIENDE	01/01/2016	31/12/2024	LC	VALIDO	
Agroambientale2	ACCORDI DI PROGRAMMA TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART.15 L. N. 241/1990)	10/01/2017	05/01/2019	LC	VALIDO	
ATI prova	ATI	10/01/2017	31/01/2018	LC	VALIDO	
ConsorzioAlifano2	GRUPPI OPERATIVI	02/01/2017		LC	VALIDO	
Agroambientale1	ACCORDO AGROAMBIENTALE D'AREA	13/12/2016	16/12/2017	LC	VALIDO	
Agroambientale4	ACCORDI DI PROGRAMMA TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART.15 L. N. 241/1990)	10/01/2017		LC	VALIDO	

Aggiungi

Per ogni accordo elencato, le icone della colonna 'Oper.' consentono, rispettivamente, di gestire i soci dell'accordo, gli attributi dell'accordo, il rinnovo/recesso e la cancellazione.

3 CREAZIONE DI UN ACCORDO TEMPORANEO

Per creare un nuovo accordo si preme il tasto 'Aggiungi' e si accede ad una schermata in cui si seleziona il tipo di accordo, da cui dipende il tipo di documento probante da allegare:

The screenshot shows the 'Gestione Accordi' (Management of Agreements) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Ricerca azienda', 'Soci', and 'Organismi Associativi'. Below the tabs, the title 'Gestione Accordi' is displayed. On the left, there is a sidebar with 'Servizi correlati' (Fascicolo, Accordi) and a search bar. The main area contains a form with a dropdown menu for 'Tipologia di legame associativo:'. The dropdown is open, showing a list of options such as 'ACCORDI DI PARTENARIATO', 'ACCORDI DI PROGRAMMA', 'CONVENZIONI TRA COMUNI (ART.30 D.LGS 267/2000)', and 'UNIONI MONTANE (UNIONE DI COMUNI MONTANI)'. A red box highlights the 'Carica' button on the right side of the dropdown menu.

Premendo sul tasto 'Carica' si apre la finestra in cui inserire denominazione, date di validità e documento probante dell'accordo (in **grassetto** i campi obbligatori):

The screenshot shows the 'Accordo - Dettaglio' (Agreement - Details) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Ricerca azienda', 'Soci', and 'Organismi Associativi'. Below the tabs, the title 'Accordo - Dettaglio' is displayed. On the left, there is a sidebar with 'Servizi correlati' (Fascicolo, Accordi) and a search bar. The main area contains a form with the following fields: 'Tipologia di legame associativo:' (ASSOCIAZIONI AGRARIE DI CUI ALLA L. N. 1766/1927 ED I LORO CONSORZI/AZIENDE), 'Denominazione accordo:' (text input), 'Tipologia di documento probante:' (STATUTO), 'Documento Probante:' (text input with 'Sfogli...' button), 'Data inizio validita' (gg/mm/aaaa):' (31), and 'Data fine validita' (gg/mm/aaaa):' (31). At the bottom, there are two buttons: 'Indietro' and 'Salva', with the 'Salva' button highlighted by a red box.

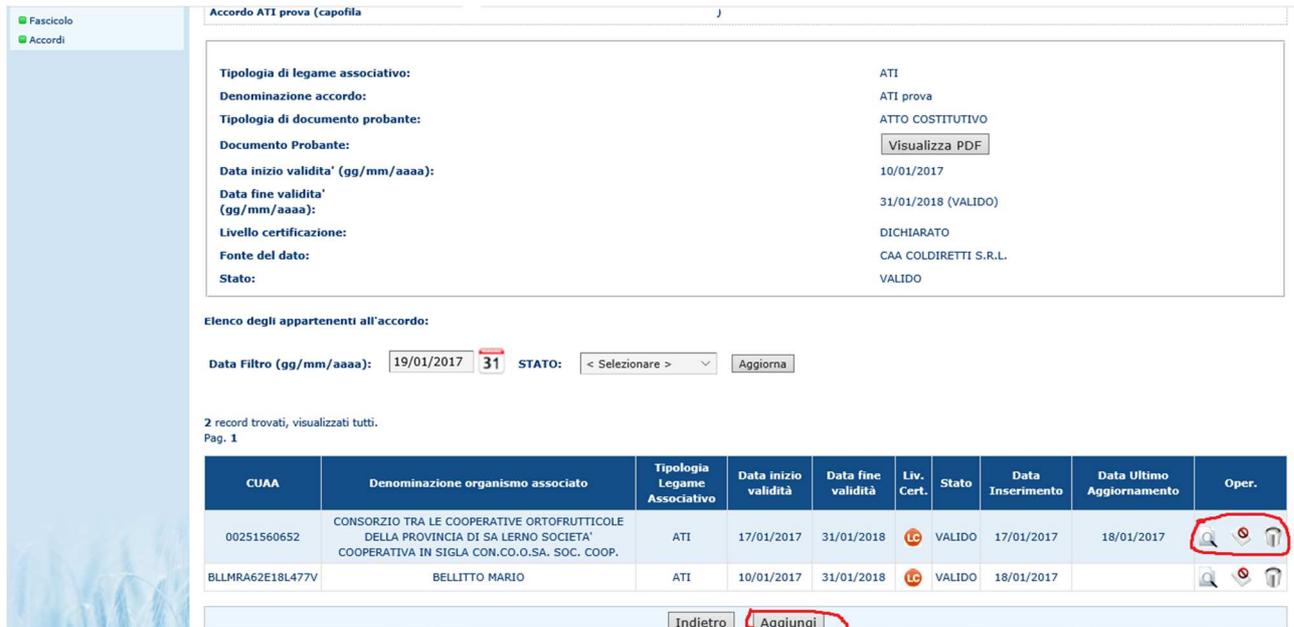
Premendo il tasto 'Salva', si viene reindirizzati alla lista degli accordi di cui al cap.2.

4 MODIFICA DI UN ACCORDO TEMPORANEO

Per modificare un accordo temporaneo, si può premere su una delle icone riportate a destra nella lista degli accordi di cui al cap.2.

4.1 GESTIONE DEGLI ASSOCIATI

Con l'icona 'Gestione associati'  si accede alla seguente schermata, che riporta la lista degli associati, con filtri, icone e tasti per gestirli, ed in sola lettura gli attributi dell'accordo:



Accordo ATI prova (capofila)

Tipologia di legame associativo: ATI
Denominazione accordo: ATI prova
Tipologia di documento probante: ATTO COSTITUTIVO
Documento Probante: [Visualizza PDF](#)
Data inizio validita' (gg/mm/aaaa): 10/01/2017
Data fine validita' (gg/mm/aaaa): 31/01/2018 (VALIDO)
Livello certificazione: DICHIARATO
Fonte del dato: CAA COLDIRETTI S.R.L.
Stato: VALIDO

Elenco degli appartenenti all'accordo:

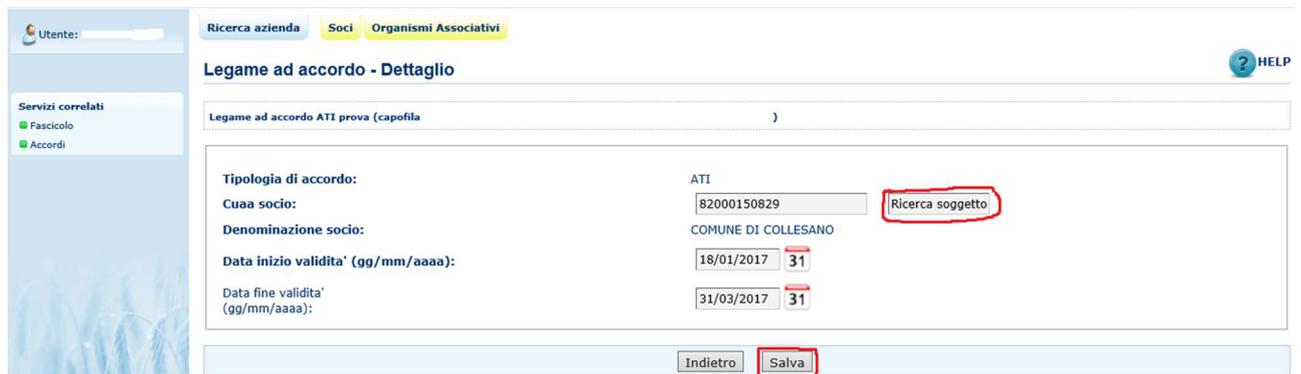
Data Filtro (gg/mm/aaaa): 19/01/2017 31 STATO: < Selezionare > [Aggiorna](#)

2 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

CUAA	Denominazione organismo associato	Tipologia Legame Associativo	Data inizio validità	Data fine validità	Liv. Cert.	Stato	Data Inserimento	Data Ultimo Aggiornamento	Oper.
00251560652	CONSORZIO TRA LE COOPERATIVE ORTOFRUTTICOLE DELLA PROVINCIA DI SA LERNO SOCIETA' COOPERATIVA IN SIGLA CON.CO.O.SA. SOC. COOP.	ATI	17/01/2017	31/01/2018	LC	VALIDO	17/01/2017	18/01/2017	  
BLLMRA62E18L477V	BELLITTO MARIO	ATI	10/01/2017	31/01/2018	LC	VALIDO	18/01/2017		  

[Indietro](#) [Aggiungi](#)

Per aggiungere un associato all'accordo, si preme il tasto 'Aggiungi', accedendo ad una schermata dove si può selezionare il soggetto da aggiungere, specificandone il cuaa (la denominazione appare premendo il tasto 'Ricerca Soggetto', se il cuaa è valido), ed inserire l'intervallo di date di validità dell'associazione:



Utente: _____

Ricerca azienda Soci Organismi Associativi

Legame ad accordo - Dettaglio [HELP](#)

Legame ad accordo ATI prova (capofila)

Tipologia di accordo: ATI
Cuaa socio: 82000150829 [Ricerca soggetto](#)
Denominazione socio: COMUNE DI COLLESANO
Data inizio validita' (gg/mm/aaaa): 18/01/2017 31
Data fine validita' (gg/mm/aaaa): 31/03/2017 31

[Indietro](#) [Salva](#)

Il tasto 'Salva' riporta alla pagina precedente.

Tramite l'icona 'Gestione soci' è possibile visualizzare l'elenco degli associati di livello C all'accordo tramite il socio in elenco (detto 'socio di livello B' in riferimento ai requisiti):

Legame ad accordo - Dettaglio HELP

Legame ad accordo ATI prova (capofila)

Tipologia di accordo:	ATI
Cuaa socio:	82000150829
Denominazione socio:	COMUNE DI COLLESANO
Data inizio validita' (gg/mm/aaaa):	18/01/2017
Data fine validita' (gg/mm/aaaa):	31/03/2017 (VALIDO)
Livello certificazione:	DICHIARATO
Fonte del dato:	CAA COLDIRETTI S.R.L.
Stato:	VALIDO

Elenco dei soci dell'azienda 82000150829 nell'accordo ATI prova:

Data Filtro (gg/mm/aaaa): 19/01/2017 31 STATO: IN LAVORAZIONE

Un record trovato.
Pag. 1

CUAA	Denominazione socio	Tipologia Legame Associativo	Data inizio validità	Data fine validità	Liv. Cert.	Stato
95002760825	ENTE PARCO DELLE MADONIE	ASSOCIAZIONE DI ORGANIZZAZIONI	18/01/2017	31/03/2017	Lc	IN LAVORAZIONE

Gli associati di livello C sono disponibili in sola lettura, mentre l'inserimento e la modifica di tali associazioni sono possibili entrando nel fascicolo dell'associato, tramite il tab 'Organismi Associativi' esistente. Nella schermata di inserimento di una nuova associazione è stata aggiunta una nuova riga, che consente di associarsi ad un socio di livello B nell'ambito di uno degli accordi del socio stesso:

Utente:

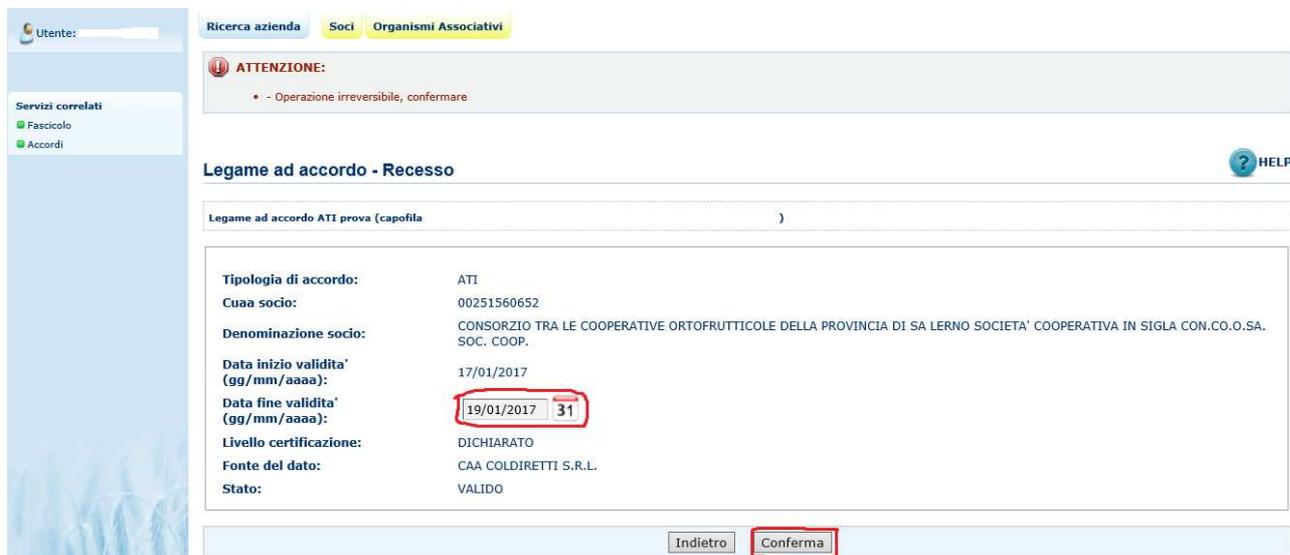
Ricerca azienda **Soci** Organismi Associativi HELP

Legame associativo - Dettaglio

Legame associativo per

Tipologia di legame associativo:	ASSOCIAZIONE DI ORGANIZZAZIONI
Codice fiscale organismo associativo:	82000150829 <input type="button" value="Ricerca soggetto"/>
Denominazione organismo associativo:	COMUNE DI COLLESANO
Accordi:	ATI prova
Data inizio validita' (gg/mm/aaaa):	18/01/2017 31
Data fine validita' (gg/mm/aaaa):	31/03/2017 31
Stato:	IN LAVORAZIONE

Tramite l'icona 'Recesso legame associativo'  è invece possibile modificare la data di fine validità dell'associazione all'accordo, accedendo ad una nuova schermata che chiede conferma, tramite apposito tasto, della data inserita:



Utente: _____

Ricerca azienda Soci Organismi Associativi

ATTENZIONE:

- Operazione irreversibile, confermare

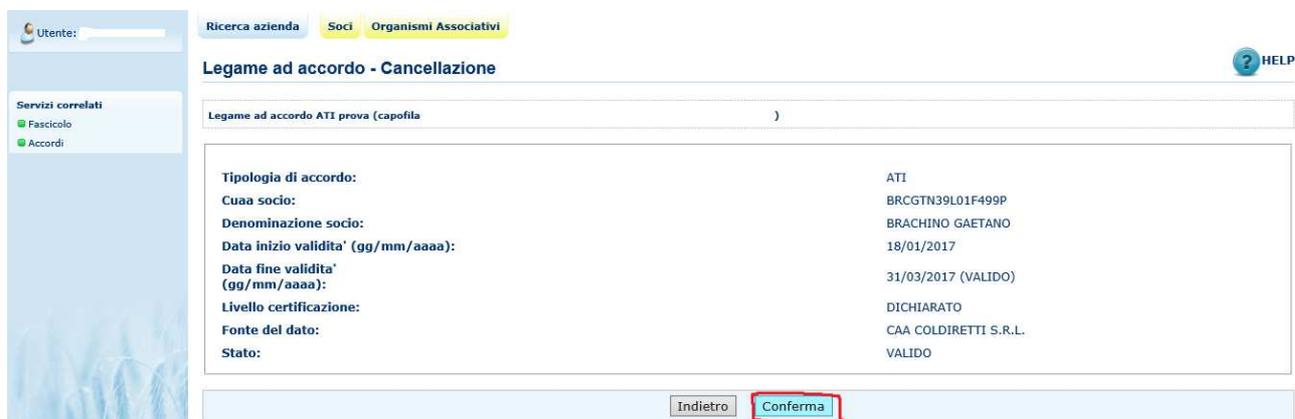
Legame ad accordo - Recesso HELP

Legame ad accordo ATI prova (capofila)

Tipologia di accordo: ATI
Cuaa socio: 00251560652
Denominazione socio: CONSORZIO TRA LE COOPERATIVE ORTOFRUTTICOLE DELLA PROVINCIA DI SA LERNO SOCIETA' COOPERATIVA IN SIGLA CON.CO.O.SA. SOC. COOP.
Data inizio validita' (gg/mm/aaaa): 17/01/2017
Data fine validita' (gg/mm/aaaa): 19/01/2017 31
Livello certificazione: DICHIARATO
Fonte del dato: CAA COLDIRETTI S.R.L.
Stato: VALIDO

Indietro Conferma

Tramite l'icona 'Cancella'  è invece possibile cancellare il legame, per esempio in caso di errore nell'inserimento dei dati, accedendo ad una nuova schermata che chiede conferma, tramite apposito tasto, dell'operazione:



Utente: _____

Ricerca azienda Soci Organismi Associativi

Legame ad accordo - Cancellazione HELP

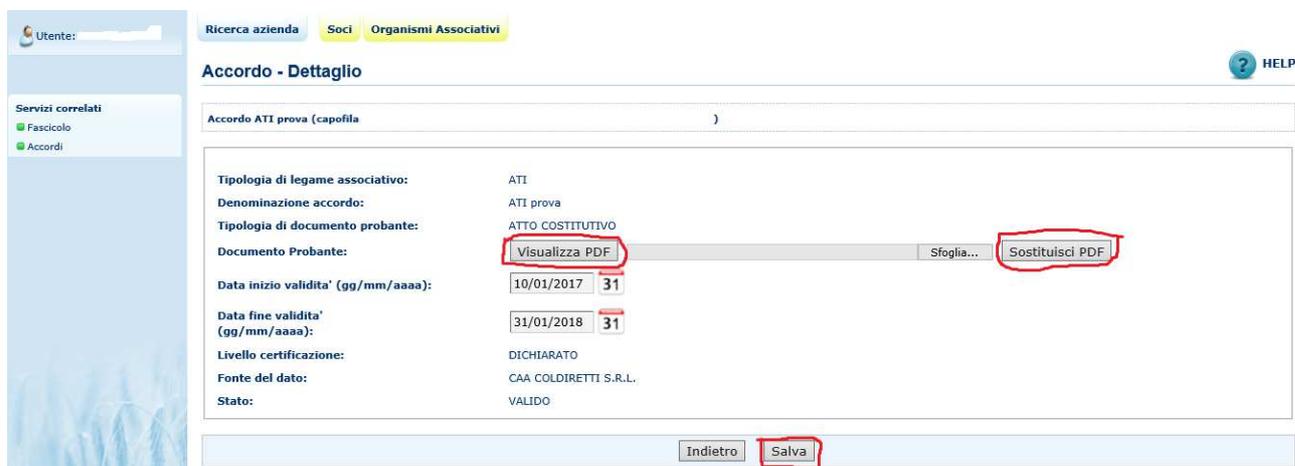
Legame ad accordo ATI prova (capofila)

Tipologia di accordo: ATI
Cuaa socio: BRCGTN39L01F499P
Denominazione socio: BRACHINO GAETANO
Data inizio validita' (gg/mm/aaaa): 18/01/2017
Data fine validita' (gg/mm/aaaa): 31/03/2017 (VALIDO)
Livello certificazione: DICHIARATO
Fonte del dato: CAA COLDIRETTI S.R.L.
Stato: VALIDO

Indietro Conferma

4.2 GESTIONE DELL'ACCORDO

Dall'elenco degli accordi di cui al cap.2, con l'icona 'Gestione accordo'  si accede alla pagina dove modificare i suoi attributi, come il documento probante e le date di validità:



Utente: _____ Ricerca azienda Soci Organismi Associativi

Accordo - Dettaglio HELP

Accordo ATI prova (capofila)

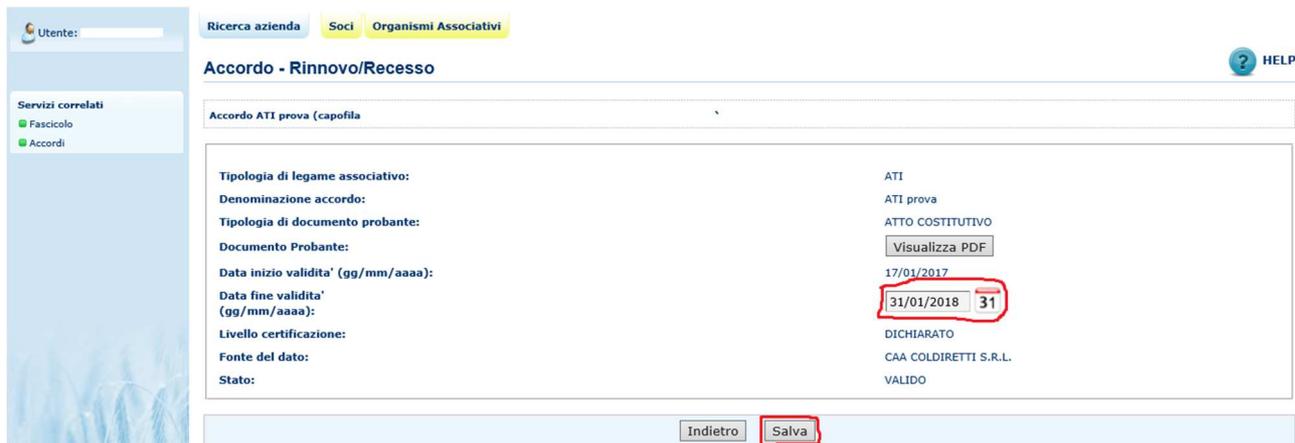
Tipologia di legame associativo:	ATI
Denominazione accordo:	ATI prova
Tipologia di documento probante:	ATTO COSTITUTIVO
Documento Probante:	<input type="button" value="Visualizza PDF"/> Sfoglia... <input type="button" value="Sostituisci PDF"/>
Data inizio validita' (gg/mm/aaaa):	<input type="text" value="10/01/2017"/> <input type="text" value="31"/>
Data fine validita' (gg/mm/aaaa):	<input type="text" value="31/01/2018"/> <input type="text" value="31"/>
Livello certificazione:	DICHIARATO
Fonte del dato:	CAA COLDIRETTI S.R.L.
Stato:	VALIDO

Sfruttando il tasto 'Sostituisci', è possibile sostituire il documento probante allegato con quello specificato nel campo di input.

Premendo il tasto 'Salva' si torna alla pagina principale di cui al cap.2.

4.3 RINNOVO/RECESSO DELL'ACCORDO

Dall'elenco degli accordi di cui al cap.2, con l'icona  si può procedere al rinnovo o al recesso dell'accordo, specificando una nuova data di fine validità e confermandola con il tasto 'Salva':



Utente: _____ Ricerca azienda Soci Organismi Associativi

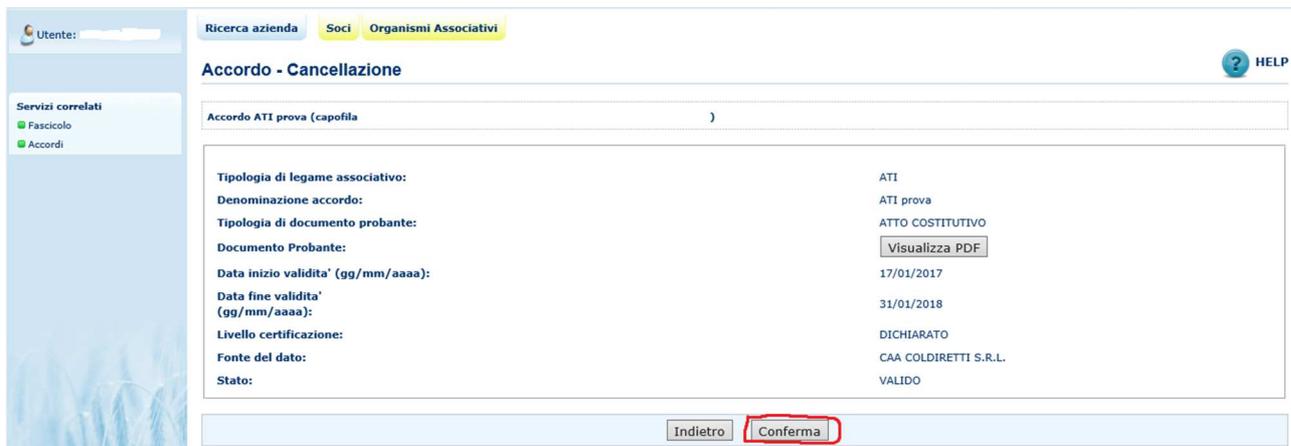
Accordo - Rinnovo/Recesso HELP

Accordo ATI prova (capofila)

Tipologia di legame associativo:	ATI
Denominazione accordo:	ATI prova
Tipologia di documento probante:	ATTO COSTITUTIVO
Documento Probante:	<input type="button" value="Visualizza PDF"/>
Data inizio validita' (gg/mm/aaaa):	17/01/2017
Data fine validita' (gg/mm/aaaa):	<input type="text" value="31/01/2018"/> <input type="text" value="31"/>
Livello certificazione:	DICHIARATO
Fonte del dato:	CAA COLDIRETTI S.R.L.
Stato:	VALIDO

4.4 CANCELLAZIONE DELL'ACCORDO

Dall'elenco degli accordi di cui al cap.2, con l'icona 'Cancella'  si può procedere alla cancellazione dell'accordo, per esempio in caso di errori nell'inserimento, accedendo ad una nuova schermata che chiede conferma, tramite apposito tasto, dell'operazione:



Utente: _____

Ricerca azienda Soci Organismi Associativi

Accordo - Cancellazione HELP

Accordo ATI prova (capofila)

Tipologia di legame associativo:	ATI
Denominazione accordo:	ATI prova
Tipologia di documento probante:	ATTO COSTITUTIVO
Documento Probante:	Visualizza PDF
Data inizio validita' (gg/mm/aaaa):	17/01/2017
Data fine validita' (gg/mm/aaaa):	31/01/2018
Livello certificazione:	DICHIARATO
Fonte del dato:	CAA COLDIRETTI S.R.L.
Stato:	VALIDO

[Indietro](#) [Conferma](#)